



OFFRE D'EMPLOI

UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Type de contrat : CDD de 12 mois à temps complet

Lieu de travail : Audierne

Date de prise de poste : à partir du 1^{er} juillet 2024

Date limite de candidature : 19 mai 2024

Situé à la pointe extrême de la Cornouaille, le pouvoir de séduction du Cap Sizun est évident : ce "bout du monde" aux multiples visages, de la terre à la mer, a notamment été reconnu, depuis 2012, par l'obtention du label "Grand Site de France", autour du site de la pointe du Raz.

Fort de 10 communes, 15 000 habitants, la Communauté de Communes Cap Sizun - Pointe du Raz porte au quotidien des services à destination de sa population, autour d'un projet de territoire communautaire voté en 2023 jusqu'en 2032 : le développement économique autour du développement touristique et entrepreneurial ; l'action environnementale autour de la gestion des espaces naturels, la gestion des déchets ; le champ social vers la jeunesse, les personnes âgées et publics en difficulté ; la mise à disposition d'équipements structurants.

La communauté de communes Cap Sizun - Pointe du Raz compte actuellement 95 agents contractuels et titulaires et dispose donc de son propre Comité Social Territorial. Les agents sont répartis entre 3 sites bureaux et 2 déchèteries.

MISSIONS PRINCIPALES : Assister la direction générale

ACTIVITES :

- Organiser les commissions et comités de pilotage des 3 directions (ressources et urbanisme, attractivité et services à la population, technique)
- Rédaction et frappe de courriers courants, mise en forme des dossiers, édition de documents
- Instruction des pass commerces artisanat (PCA)
- Gestion des sinistres
- Engagement comptable et suivi des facturations des 3 directeurs adjoints
- Gestion et affichage d'informations
- Gestion et suivi des actes administratifs : arrêtés, décisions et délibérations
- Gestion et planification des déplacements
- Préparer les dossiers nécessaires à la conduite des rendez-vous et réunions de travail
- Gestion de l'information, recherches d'informations, classement et archivage de documents
- Accompagner la responsable de services affaires générales dans la préparation, organisation et suivi des séances du conseil communautaire

Activités occasionnelles : remplacement de la chargée d'accueil

- Accueillir, orienter et renseigner le public.
- Accueil physique et téléphonique du public

PROFILS RECHERCHES :

SAVOIRS :

- Très bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Respect des procédures administratives et délais
- Organisation et activités des services

- Techniques de gestion de planning
- Techniques de secrétariat (prises de notes, rédaction)
- Communication orale et écrite
- Techniques d'accueil

SAVOIR-FAIRE :

- Recevoir, filtrer et orienter les demandes
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations
- Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence
- Diffuser des informations ou des documents par voie d'affichage ou au sein des services
- Prendre des notes et mettre en forme tous type de courriers.
- Rédiger des documents administratifs et des comptes rendus.
- Gérer les agendas, prendre et organiser les rendez-vous
- Assurer l'organisation logistique, prendre et organiser les rendez-vous
- Accueillir le public avec amabilité

SAVOIR ÊTRE :

- Qualités relationnelles
- Organisation
- Autonomie
- Rigueur
- Faire preuve d'une extrême discrétion professionnelle à l'égard des informations détenues

CARACTERISTIQUES :

- Travail en bureau
- Disponibilité en soirée lors des conseils et réunions si besoin de remplacer la responsable de service.

MOYENS TECHNIQUES : Matériel informatique

RELATIONS DU POSTE :

- Dans le pôle ressources et urbanisme, sous la responsabilité de la responsable du services affaires générales.
- Relation fréquente avec le public et les élus
- Relation fréquente avec l'ensemble des agents des services

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) par mail avant le 19 mai 2024 :
ressources-humaines@cap-sizun.fr ou courrier à l'attention de : Monsieur Le Président de la Communauté de
Communes Pointe du Raz Cap Sizun.

Pour toute demande d'information, vous pouvez contacter Madame Elodie Riou au 02 98 70 16 00.